

Регистр. № /Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от «22» 23 2022г.

Утверждено и введено в действие приказом  
№ 38 от «23» 23 2022г. Директор  
МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ»  
Н.Х. Митаева



**Правила приема детей  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Татарско-Сарсазская основная общеобразовательная школа»  
Чистопольского муниципального района  
Республика Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениями».

1.2. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарско-Сарсазская ООШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя

из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарско- Сарсазская ООШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Правила приема в МБОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее - закрепленная территория).

1.4. ОО размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на официальном сайте ОО в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 15 марта текущего года.

1.5. Прием на обучение в ОО по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. При приеме в ОО учитывается наличие оснований для зачисления по льготным категориям:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

Имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования дети, у которых в данной образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами ОО, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде в ОО. Ответственность за прием документов

ежегодно возлагается приказом директора ОО на учителя 1 класса (В связи с отсутствием штатной единицы заместителя директора по учебной работе) .....

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.12. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- очно в образовательную организацию;
- на портале государственных и муниципальных услуг;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Если заявления поданы одновременно разными способами, приоритетным является заявление, поданное очно.

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе татарского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.16. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ОО.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. В 1-й класс ОО принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. ОО информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

- 2.4. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.5. Руководитель издает приказ о приеме на обучение ребенка в 1 класс в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.6. Алгоритм определения места в очереди:
- преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
  - первоочередное право приема в образовательную организацию предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
  - общее право для граждан, проживающих на закрепленной территории.
- 2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель издает приказ о приеме на обучение ребенка в 1 класс в течение 5 рабочих дней.
- 2.8. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.
- 2.9. В 1 - 9 классы в ОО принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест.
- 2.10. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на портале Госуслуги Республики Татарстан.
- 2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии( при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;

- согласие родителей на организацию учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)ребенка на обработку персональных данных (Приложение 2);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной (русский или татарский) язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Татарстан (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.12. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте ОО в сети Интернет и на информационном стенде ОО, пишут заявление о согласии на использование и обработку персональных данных, о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.13. Для приема в 1-9 классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий право на первоочередной прием.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. Для зачисления ребенка в 2-9 классы в ОО родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1. 10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 3) .

2.22. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ОО предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.23. Зачисление в ОО учащихся с 1-9 классы оформляется приказом ОО в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.24. ОО при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в ОО.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.26. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.27. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.28. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.13., 2.16, совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие

прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

### **3. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств**

3.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ОО.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ОО.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

### **4. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела**

4.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в 7 который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ОО.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ОО.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

Директору МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ» Митаевой  
Наваль Хаматгалиевне

от \_\_\_\_\_,  
прописанного(ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Контактный адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ» Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан, расположенного по адресу: РТ, Чистопольский район, д. Татарский Сарсаз,  
ул. Центральная, д.1

Мой ребенок имеет преимущественное, первоочередное право на обучение по образовательной  
программе начального общего образования (нужное выбрать), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве.
3. Документ об опеке или попечительстве (при необходимости).
4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства.
5. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных братьев или сестер, подтверждающее право на преимущественный прием.
6. Документ, подтверждающий право на первоочередной прием.
7. Заключение ПМПК (при необходимости)

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_

Согласен /не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

подпись

ФИО родителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на татарском языке и изучение учебных предметов предметной области **«Русский язык и литературное чтение на русском языке»** в объеме, предусмотренном учебным планом ОУ на уровне начального общего образования (нужное выбрать):

- Родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (рус.)
- Родной язык (татарский), литературное чтение на родном языке (тат.)
- Государственный язык Республики Татарстан (татарский язык)

Даю свое согласие на организацию учебного процесса со стороны Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско- Сарсазская ООШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательных платформ. С локальными нормативными актами МБОУ «Татарско- Сарсазская ООШ» по данному вопросу ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

подпись

ФИО родителя

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «Татарско- Сарсазская ООШ» , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

подпись

ФИО родителя

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку собственных персональных данных, а также данных моего(ей) сына (дочери, подопечного) , указанных в заявлении и прилагаемых документах:

1. Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи, \_\_\_\_\_ ,
1. Медицинский полис: \_\_\_\_\_
2. СНИЛС: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

ФИО отца, место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

ФИО матери, место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

подпись

ФИО родителя





Расписка о регистрации ребенка  
в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Татарско -Сарсазская ООШ»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что гражданин (-ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка (полностью)

записан (-а) в Журнал регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Татарско – Сарсазская ООШ»  
Чистопольского муниципального района РТ под регистрационным № \_\_\_\_\_ .

К заявлению приложены следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1	Заявление	
2	Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве	
4	Документ об опеке или попечительстве (при необходимости)	
5	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства	
6	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев или сестер, подтверждающее право на преимущественный прием	
7	Документ, подтверждающий право на первоочередной прием	
8	Заключение ПМПК (при необходимости)	
9	Медицинская карта ребенка	
10	Личное дело учащегося	
11	Выписка текущих оценок по всем предметам ( при поступлении в течение года)	
12	Аттестат об основном общем образовании	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Директор МБОУ «Татарско – Сарсазская ООШ» ЧМР РТ

Н.Х. Митаева

13

МП.